

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Русский язык и культура речи
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	z44.03.01_ЗФО_2023_НО.plx 44.03.01 Педагогическое образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	64		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1		
часов на контроль	1,9		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,1	6,1	6,1	6,1
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.филол.н., Доцент, Эгамкулова О.Ю.

Рецензент(ы):
Директор, Бакуленко О.Л.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:
44.03.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов высокого уровня речевой культуры, умения отбирать и в полной мере использовать средства русского литературного языка в процессе устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного общения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Русский язык и культура речи относится к обязательной части Блока 1. образовательной программы, изучается обучающимися на 4 курсе.	
2.1.2	Дисциплина «Б1.О.22 Русский язык и культура речи» тесно взаимосвязана с другими дисциплинами обязательной части Блока 1. образовательной программы «Иностранный язык», «Теории и технологии начального языкового образования».	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
3.1 Знать	
	-основы современного русского языка и культуры речи, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации
3.2 Уметь	
	-использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении; -логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу
3.3 Владеть	
	-русским языком и культурой мышления;
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	
	русский язык
	свободно русский литературный язык
	свободно и уверенно русский литературный язык
	владеть системой русского языка
	свободно владеть системой русского литературного языка
	свободно и уверенно владеть системой русского литературного языка
	системой русского литературного языка
	свободно системой русского литературного языка и нормами
	свободно и уверенно системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.2: Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)	
	устную и письменную информацию
	свободно устную и письменную информацию личного характера
	свободно и уверенно устную и письменную информацию личного характера
	воспринимать и анализировать устную и письменную информацию
	свободно воспринимать и анализировать устную и письменную информацию личного характера
	свободно и уверенно воспринимать и анализировать устную и письменную информацию личного и академического характера
	анализом и оценкой устной и письменной информацией
	свободно анализом и оценкой устной и письменной информацией личного характера
	свободно и уверенно анализом и оценкой устной и письменной информацией личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3: Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации	
	иностранной язык

свободно иностранный язык
свободно и уверенно иностранный язык
вести переписку на иностранном языке
свободно вести переписку на иностранном языке с учетом стилистики деловой коммуникации
свободно и уверенно вести переписку на иностранном языке с учетом стилистики деловой коммуникации
перепиской на иностранном языке
свободно перепиской на иностранном языке с учетом деловой коммуникации
свободно и уверенно перепиской на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации
УК-4.4: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении
результаты деятельности
свободно результаты своей деятельности
свободно и уверенно результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах)
представлять результаты своей деятельности
свободно представлять результаты своей деятельности
свободно и уверенно представлять результаты своей деятельности
результатом своей деятельности
свободно результатом своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах)
свободно и уверенно результатом своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвуя в их обсуждении
УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
официальные и профессиональные тексты
свободно официальные и профессиональные тексты
свободно и уверенно официальные и профессиональные тексты
выполнять перевод текстов
свободно выполнять перевод официальных текстов
свободно и уверенно выполнять перевод официальных и профессиональных текстов
переводом официальных и профессиональных текстов
свободно переводом официальных и профессиональных текстов
свободно и уверенно переводом официальных и профессиональных текстов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. /Тема/	1	0				
1.2	/Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.3	/Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.4	Языковая норма как основа культуры речи. /Тема/	1	0				
1.5	/Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.6	/Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.7	Функциональное расслоение современного русского языка. /Тема/	1	0				

1.8	/Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.9	/Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.10	Научный стиль, его разновидности (подстили). /Тема/	1	0				
1.11	/Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.12	/Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.13	Официально-деловой стиль – основа делового общения. /Тема/	1	0				
1.14	/Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.15	/Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.16	Стиль массовой коммуникации (газетно-публицистический стиль). /Тема/	1	0				
1.17	/Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.18	/Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.19	Литературно-художественный стиль, его специфика. /Тема/	1	0				
1.20	/Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.21	/Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.22	Ораторское искусство. /Тема/	1	0				
1.23	/Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.24	/Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.25	/ИКР/	1	0,1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		

1.26	/Зачёт/	1	1,9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.Л2.Л3. 1		
------	---------	---	-----	------------------------------------	----------------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Формы существования русского национального языка.
2. Литературный язык, его основные черты.
3. Понятие нормы литературного языка. Виды норм. Правильность речи. Код норм.
4. Орфоэпические нормы: понятие, динамика, причины отклонения от норм.
5. Орфоэпические нормы русского языка в области гласных.
6. Орфоэпические нормы русского языка в области согласных.
7. Особенности русского словесного ударения. Варианты норм ударения.
8. Нормы ударения в именах существительных, прилагательных, глагольных формах.
9. Род имен существительных; колебания при отнесении существительных к роду. Склонение фамилий.
10. Варианты падежных форм существительных.
11. Трудности образования кратких форм и степеней сравнения прилагательных.
12. Морфологические нормы при образовании глагольных форм: видовые пары, личные формы, формы прошедшего времени повелительного наклонения.
13. Склонение и употребление числительных.
14. Синтаксические нормы согласования подлежащего и сказуемого.
15. Нормы управления.
16. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
17. Трудности и ошибки построения сложных предложений.
18. Точность речи: понятие, средства создания точной речи.
19. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости.
20. Использование синонимов в речи. Паронимы в русском языке.
21. Профессиональная лексика; термины.
22. Чистота речи. Употребление в речи диалектных слов. Отношение к грубопросторечным, бранным словам.
23. Русский речевой этикет: понятие, основные нормы.
24. Научная речь: языковые особенности, жанры (монография, научная статья, доклад, реферат, аннотация, рецензия).
25. Официально-деловая речь: языковые особенности, некоторые виды служебных документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная записка, протокол, деловые письма).
26. Публицистическая речь: языковые особенности, жанры.
27. Подготовка устной публичной речи.
28. Речевая коммуникация, ее структура. Единицы речевой коммуникации. Этап речевого действия.
29. Виды речи.
30. Виды слушания.
31. Речь в социальном взаимодействии. Принцип кооперации.
32. Основы дискусивно-полемиической речи.
33. Диспут, дискуссия, полемика.
34. Виды спора.
35. Уловки в споре.

5.2. Темы письменных работ

1. Какие явления были характерны для русского языка в 20 годы XX века?
2. Расскажите об этапах развития культуры речи как лингвистической дисциплины.
3. Что такое культура речи?
4. Что общего между риторикой и культурой речи?
5. Что такое стилистика?
6. Что общего между стилистикой и культурой речи?
7. Расскажите о явлениях, характерных для русского языка конца XX - на

5.3. Фонд оценочных средств

1. Культура речи –это ...
 - 1)*владение нормами литературного языка
 - 2)изучение языка
 - 3)умение читать и говорить на языке
 - 4)исследование речи носителей языка
2. Функция языка, связанная с получением новых знаний (информации), называется:
 - 1)кумулятивная
 - 2)эмоциональная
 - 3)коммуникативная
 - 4)*когнитивная
3. Язык и речь противопоставлены по признакам:
 - 1)*абстрактность-материальность

- 2) вербальность-невербальность
 3)* универсальность-индивидуальность
 4) нормативность-ненормативность
 4. Национальный язык ...
 1)* формируется на базе определенного этноса и включает в себя все языковые явления
 2) является разновидностью литературного языка
 3) относится к одному из функциональных стилей литературного языка
 4) включает в себя только нормативные элементы языка
 5. Литературный язык ...
 1) имеет ограничения в употреблении
 2)* включает нормативные языковые единицы
 3) включает в себя понятия жаргона
 4)* противопоставляется просторечию
 6. Для устной формы речи характерно(-а) ...
 1) обязательное использование прямого порядка слов в предложениях
 2) необходимость соблюдения орфографических норм
 3) ориентация на восприятие зрением
 4)* влияние невербальных факторов
 7. К нелитературному языку относится (относятся) ...
 1)* просторечие
 2) синонимы
 3) общеупотребительная лексика
 4) термины

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные работы, тесты, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коренева А. В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Аминова А. А., Краснова С. Г., Фаттахова Н. Н.	Русский язык и культура речи: грамматические, синтаксические нормы: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
2\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 40 шт., доска – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
42	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	Операционная система Microsoft Windows 10 home	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский	

	практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 40 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	район, ул. Сержантова, 2/104	
47а	47а учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 16 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Пр

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).